

☞ 指標 67(第六屆指標 63)

公司年報是否揭露員工之進修與訓練?

- 範例一：

(二)、員工之進修及訓練情形：

本公司提供員工一個開放多元的學習環境，同仁可透過內／外訓、OJT、KM（知識管理系統）、讀書會、線上／實體圖書館、及主管／同儕的指導，不斷挑戰自我的成長極限；同時，藉由新進人員／專業職能／主管才能／通識課程／自我啓發的培訓體系，使員工獲得最大的滿足。另一方面，透過職系／職等的規劃、工作輪調、專案指派及海外派任，使同仁生涯與職涯相互結合，共同享受知能成長的喜悅，開創美好的未來。

本公司已訂定「員工教育訓練管理辦法」，並依職能及專業之要求規劃相關培訓課程，以增進員工知能，提升員工整體之素質，提升經營績效，96 年度相關教育訓練實績如下表：

項目	班次數	總人次	總時數	總費用
1.新進人員訓練	32	258	1,937	-
2.專業職能訓練	188	2,953	10,328	909,074
3.主管才能訓練	8	504	3,246	316,700
4.通識訓練	26	932	1,655	65,000
5.自我啟發訓練	54	1,117	2,553.5	154,500
總計	308	5,764	19,719.5	1,445,274

● 範例二：

(三) 員工教育訓練支出：

- 1.新進人員職前訓練：包含公司組織、作業系統與制度運作介紹、工作執掌說明、專業知識訓練與傳承等。
- 2.本公司訂定「教育訓練管理辦法」，以資供同仁遵循，公司每年提供教育訓練補助經費，讓同仁自由選擇與自身工作相關之內部或外部訓練課程，同仁可將自身能力發展與興趣相結合，發揮最大學習效果，內容概述如下：
 - (1)內訓部分：集中總公司或其他地點訓練、分區或巡迴訓練。
 - (2)外訓部分：派送國內外專業訓練機構受訓，並視受訓內容簽受訓同意書或延長服務切結書。
- 3.本公司九十六年有關員工之進修及教育訓練統計及支出如下：

教育訓練	內部訓練	外部訓練
受訓人次	802 (人次)	227 (人次)
經費支出	0 (仟元) (註一)	263 (仟元)
課程名稱 (承辦單位)	<ul style="list-style-type: none"> ◆設計管制(研發處) ◆內部稽核(法規室) ◆資訊系統應用(資訊課) ◆外銷出貨流程(國外處) ◆醫療器材風險管理(法規室) ◆不合格品管制(品保課) ◆消防防護訓練(廠務課) ◆基層主管如何做好生產線管理工作(製造課) ◆產品識別與追溯了解與實踐(生管課) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆作業成本管理制度研習班(證基會) ◆採購談判議價高手(中華人事主管協會) ◆氣體流量量測技術研習班(工研院) ◆液體流量量測技術研習班(工研院) ◆歐盟醫療器材指令.風險管理與技術檔案整合實務班(工研院) ◆營所稅法令暨申報實務班(中華工商研究院) ◆塑膠產品及模具設計估價實務(台灣區模具公會) ◆Solid Works標準課程(寶威科技) ◆智財管理經營論戰專利篇(工業局) ◆醫療器材風險管理法規與實務要求(工業局) ◆股份基礎給付會計處理(會計研究發展基金會) ◆員工分紅費用化法令(會計研究發展基金)

註1：內部訓練講師皆為本公司之員工，故無經費支出之情事。