



場地租用申請表

租借單位: _____ 公司統編: _____

活動名稱: _____

聯絡人: _____ 先生/小姐 部門: _____ 職稱: _____

電話: _____ 傳真: _____ 行動電話: _____

E-MAIL: _____ 地址: _____

場地	☐ 南海 901 教室 ☐ 西門會議廳	☐ 南海 902 教室 ☐ 西門 701 教室	☐ 南海 501 教室 ☐ 西門 702 教室
使用 時期	日期		時段
	年 月 日	☐ 平 日 ☐ 假 日	☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 全日 ☐ 晚間
	年 月 日	☐ 平 日 ☐ 假 日	☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 全日 ☐ 晚間
	年 月 日	☐ 平 日 ☐ 假 日	☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 全日 ☐ 晚間
總金額	元(含稅)		
匯款 資訊	元大銀行 806 景美分行 0150 帳號: 00150221178870 戶名: 財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會		
備註			
聯絡 窗口	行政管理處 謝先生 電話: 02-23574313、賴先生 電話: 02-23574316		

注意事項:

1. 半日時段分為 8:30~12:30, 以及 13:00~17:00, 夜間時段為 18:00~22:00。
2. 場地申請表請於租用日前一週回傳(Fax:02-23971249)。
3. 收費含免費提供無線麥克風 2 支、報到桌、白板筆、茶水等服務;並備有教師休息室及學員休息區供使用。
4. 如需用餐者,酌收場租費用 10%為清潔費。
5. 租用當日恕無法臨時變換場地。
6. 若有提前場地佈置或撤場需求另租用時段者,費用以租用時段 8 折計。
7. 租借非免費之設備器材,費用另計,請參附表「設備租用申請表」。
8. 租用單位應確實遵守證基會場地租用處理細則及遵守使用時段,如超過場地租用時段,本會保有最後租借決定權。
9. 長期租用者另有優惠,歡迎來電洽詢。

申請人簽名: _____

中華民國

年

月

日