

ESG數位平台

-輔助產製永續報告書

臺灣證券交易所 / 證券櫃檯買賣中心

2024年11~12月

01

前言

02

輔助產製永續報告書功能介紹

03

實機操作

01

前言

02

輔助產製永續報告書功能介紹

03

實機操作

緣由

- 2025年起全體上市(櫃)公司均需編製永續報告書，證交所及櫃買中心為協助資本額較小之上市（櫃）公司順利編製永續報告書，預計於2025年推出「輔助產製永續報告書功能」，提供準則、底稿及參考範例等資源，協助提升法遵效率及減少作業成本。隨著ESG資訊揭露與永續報告書質與量的提升，有助於健全資本市場之永續發展治理文化。

使用提醒

- 上市(櫃)公司使用前應先瞭解編製永續報告書之規定，並蒐集公司ESG相關資訊。
- 報告書產製為系統輔助功能，上市櫃公司仍應進行鑑別利害關係人、重大主題分析、永續相關資料蒐集、報告書彙整編撰等作業。

永續報告書

關於本報告書

經營理念與永續策略

重大主題識別

經濟及治理面

社會面

環境面

附錄

章節編號	章節名稱	底稿參考之GRI及ESG指標連結
-	封面	
	刊載公司名稱、年份、刊印日期、右上角刊印普通股股票代碼、查詢本 ESG 報告書之網址，包括資訊申報網站之網址及公司揭露 ESG 報告書之網址	「公開發行公司年報應行記載事項準則」第4條
-	目錄	
1	關於本報告書	
1-01	報告書資訊	
1-01-1	編製依據	採用"參考"GRI準則
1-01-2	報告涵蓋期間、頻率	GRI 2-3 報導期間、頻率及聯絡人
1-01-3	報告邊界與範疇	GRI 2-2 組織永續報導中包含的實體
1-01-4	資訊重編	GRI 2-4 資訊重編
1-01-5	外部確信/保證情形	GRI 2-5 外部保證/確信
1-01-6	永續報告之責任單位	GRI 2-3 報導期間、頻率及聯絡人
1-02	關於本公司	GRI 2-1 組織詳細資訊 GRI 2-6 活動、價值鏈和其他商業關係
1-03	其他	

- 參考GRI準則及實務揭露情形，建立參考框架，輔助上市櫃公司編製永續報告書。
- 參考框架非強制使用，上市櫃公司亦可於系統內自行調整章節順序。
- 適用GRI行業準則的公司仍需依行業準則揭露於永續報告書。
- 完整參考框架詳附錄說明。

ESG資訊申報(6/30申報完之內容)

1 97項ESG指標內容自動帶入

2 重大主題識別
與建議

3 報告書模板

參考範例

4 GRI準則
內容

產製

永續報告書



協助上市櫃公司產製報告書文稿(WORD檔)，後續公司可自行修改內容完成報告書之編製。

- 報告書內容提供模板，直接帶入ESG指標
- 各章節內容提供參考範例、準則內容，讓使用者了解較佳揭露方式
- 提供GRI準則，瞭解各章節應揭露項目準則全文

ESG數位平台

重大主題識別

與利害關係人議合

決定重大主題

重大主題揭露

按產業別

系統提供重大主題揭露
建議

重大主題編製揭露指引

一 了解組織脈絡

- 檢視企業自身的營運活動、商業合作關係、永續性脈絡，以及利害關係人，歸納出企業營運所涉及之永續議題

二 鑑別衝擊並評估顯著性

- 鑑別各永續議題對經濟、環境及人群（包含其人權）可能或已經產生之實際與潛在之正面及負面衝擊

三 排定衝擊優先順序

- 針對所鑑別出之實際與潛在的衝擊分別進行正/負面衝擊顯著程度評估，考量衝擊對經濟、環境及人群（包含其人權）的發生可能性與衝擊程度

四 溝通與揭露

- 企業可綜合計算其衝擊顯著程度來排定各永續議題之優先順序，並設置一閾值，超出該閾值限度的永續議題將被視為重大主題
- 重大主題評估結果宜得到檢視和核准
- 企業需依GRI 3-3報導所決定之重大主題之管理方針及揭露相對應之GRI重大主題指標

例如：半導體業

1. 供應鏈管理
2. 能源管理
3. 職業安全衛生...

ESG數位平台內建「必要揭露」、「建議揭露」及「其他」：

以半導體業為例：

系統建議	準則	內容
必要	氣候資訊	對氣候變遷所作之因應的必要揭露
必要	GRI	一般揭露：GRI 2-1 ~ 2-30 重大主題識別：GRI 3-1 ~ 3-3
建議	GRI	供應鏈管理 GRI 204-1、GRI 308-2、GRI 414-2
其他	GRI	童工 GRI 408

必要揭露:

1. 包含GRI通用準則(GRI1~GRI3)、氣候專章(附表2)、產業別永續指標(附表1-1~1-14)。
2. 氣候專章、產業別永續指標及GRI2之部分資訊，將由已申報之ESG資訊中自動帶入。

經彙整報告書揭露實務:

1. 對半導體業而言，供應鏈管理為常見之重大主題，系統內建為「建議」項目。
2. 童工非屬半導體業重要主題項目，故顯示「其他」。

ESG數位平台將依公司產業類型，客製化提供上市櫃公司重大主題揭露項目之建議。

公司依「必要」及「建議」揭露欄位參考模板、範例及指引填寫內容，另可選擇揭露「其他」欄位。

01

前言

02

輔助產製永續報告書功能介紹

03

實機操作

公開資訊觀測站申報系統(SII)

公司治理資訊之揭露辦理情形申報作業

- ▶ 公司治理組織架構(含董事會組成之基本資訊)申報作業
- ▶ 法人說明會申報作業
- ▶ 設定功能性委員會及組織成員
- ▶ 訂定公司治理之相關規程規則
- ▶ 公開發行公司董事會議事辦法第17條第2項應公告事項
- ▶ 功能性委員會運作情形申報作業
- ▶ 董事及監察人投保責任險情形申報作業
- ▶ 依據「上市上櫃公司治理實務守則」第24條規定公告
- ▶ 企業環境、社會及公司治理(ESG)資訊揭露申報作業
- ▶ 永續報告書申報作業
- ▶ 溫室氣體排放及減量資訊申報
- ▶ 永續經濟活動問卷申報作業
- ▶ 年度員工福利及薪酬資訊申報作業
- ▶ 自願揭露退休董事長或總經理回任公司顧問
- ▶ 公司治理主管現況或異動資料表申報
- ▶ 公司治理主管進修執行情形申報作業
- ▶ 董事長、總經理或相當職務者之關係人及董事兼任員工資訊申報作業
- ▶ 董事會績效評估結果申報作業



ESG數位平台

ESG數位平台
3999
新交易所測試20221210
新 登出



企業ESG資訊
揭露申報作業

依法規申報(*註1)



永續報告書
申報作業

依法規申報(*註2)

自願
揭露


溫室氣體排放
及減量資訊
申報作業

鼓勵上市櫃公司自願揭露

自願
揭露


永續經濟活動
問卷申報作業

鼓勵上市櫃公司自願揭露



永續報告書產製

前往產製

註：

1. ESG資訊揭露：依據臺灣證券交易所股份有限公司「對有價證券上市公司及境外指數股票型基金上市之境外基金機構資訊申報作業辦法」，請上市公司揭露。

2. 永續報告書申報作業：依據臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」請上市公司揭露。

請先完成當年度「企業ESG資訊揭露申報作業」，ESG指標將自動帶入報告書底稿中，若未完成申報，將無法自動帶入。

221210 新 登出

ESG數位平台

永續報告書產製

報告書產製為系統輔助功能，上市櫃公司仍應進行鑑別利害關係人、重大主題分析、永續相關資料蒐集、報告書彙整編撰等作業。
說明：請先完成當年度「企業ESG資訊揭露申報作業」，ESG指標將自動帶入報告書底稿中，若您未完成申報，將無法自動帶入。

年度	最後編輯日期	狀態	功能
2023	2024/09/05	產製中	編輯 >

共1筆 < 1 / 1 > 每頁顯示 10 筆

參考資料：

1. 永續報告書重大主題編製指引
2. 永續報告書重大主題揭露範例
3. 永續報告書產製操作手冊
4. 永續報告書說明文件

如有任何問題，請洽系統客服人員
 客服電話：02-27553330
 客服信箱：ESGsupport@chase.com.tw

參考資料說明

1. 永續報告書產製功能簡報
2. 永續報告書重大主題編製指引：
 輔助公司參考GRI準則之GRI 3：重大主題，有效識別、評估並報告其營運對經濟、環境和人群（包含其人權）影響的重大性，進而在其永續報告書中對這些影響進行揭露。
3. 永續報告書重大主題揭露範例
4. 各產業常見重大主題暨GRI準則參考範例
5. 輔助產製永續報告書手冊(離線版)

企業ESG資訊揭露
申報作業

永續報告書
申報作業

自願
揭露
溫室氣體排放及減量
資訊申報作業

自願
揭露
永續經濟
活動問卷

永續報告書產製

教育宣導資源

永續報告書產製

報告書產製為系統輔助功能，上市櫃公司仍應進行鑑別利害關係人、重大主題分析、永續相關資料蒐集、報告書彙整編撰等作業。
說明：請先完成當年度「企業ESG資訊揭露申報作業」，ESG指標將自動帶入報告書底稿中，若您未完成申報，將無法自動帶入。

年度	最後編輯日期	狀態	功能
2023	2024/09/05	產製中	編輯 >

共1筆 每頁顯示 筆

參考資料：

- 1.永續報告書重大主題編製指引
- 2.永續報告書重大主題揭露範例
- 3.永續報告書產製操作手冊
- 4.永續報告書說明文件

如有任何問題，請洽系統客服人員
 客服電話：02-27553330
 客服信箱：ESGsupport@chase.com.tw

1.確認編輯的年度 2.最後編輯日期 3.狀態VS功能

- (1)未產製：預設狀態為未產製，點選「編輯」進入產製流程的「步驟一」後，狀態轉換為產製中。
- (2)產製中：在步驟一~步驟三操作時，狀態顯示為產製中。公司亦可於產製完成後跳回步驟一~步驟三重新操作，狀態也會回到產製中。
- (3)產製完成：當進行到步驟四後(下載報告書word草稿)，狀態變更為產製完成。

企業ESG資訊揭露
申報作業

永續報告書
申報作業

自願揭露
溫室氣體排放及減量
資訊申報作業

自願揭露
永續經濟
活動問卷

永續報告書產製

教育宣導資源

1 選擇章節 2 製作報告書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

選擇報告書章節

儲存

下一步，製作報告書

永續報告書必要揭露章節包含GRI通用準則(GRI1~GRI3)、氣候專章(附表2)、產業別永續指標(附表1-1~1-14)。

章節分類說明：「必要」為永續報告書必需揭露章節，「建議」係依產業別建議揭露章節，「其他」則按公司需要可自行選擇。「建議」及「其他」得視公司實際情況調整之。

舉例來說：對半導體業而言，供應鏈管理為常見之重大主題，系統列為「建議」；童工非半導體業重要主題，系統列為「其他」。

操作說明：部分章節可透過 進行拖曳重新排列順序。

<input checked="" type="checkbox"/>	章節編號	章節名稱	章節分類	收合
<input checked="" type="checkbox"/>	1	關於本報告書	必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01	報告書資訊	必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-1	編製依據	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-2	報告涵蓋期間、頻率	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-3	報告邊界與範疇	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-4	資訊重編	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-5	外部確信/保證情形	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-01-6	永續報告之責任單	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-02	關於本公司	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1-03	其他	其他	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	經營理念與永續策略	必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/> 2-01	經營理念與永續發展策略	必要	

產製報告書四步驟

1. 選擇章節：勾選公司永續報告書需要揭露的章節，並調整章節排序。

2. 製作報告書：依所選擇的章節，參考準則、底稿及範例編輯內容。

3. 選擇樣板：選擇輸出的樣板。

4. 匯出永續報告書：將報告書草稿以word檔方式匯出，公司可依需求後製及美編。

< 113年

1 選擇章節 ----- 2 製作報告書 ----- 3 選擇樣版 ----- 4 匯出永續報告書

選擇報告書章節

儲存

下一步，製作報告書

永續報告書必要揭露章節包含GRI通用準則(GRI1~GRI3)、氣候專章(附表2)、產業別永續指標(附表1-1~1-14)。

章節分類說明：「必要」為永續報告書必需揭露章節，「建議」係依產業別建議揭露章節，「其他」則按公司需要可自行選擇。「建議」及「其他」得視公司實際情況調整之。

舉例來說：對半導體業而言，供應鏈管理為常見之重大主題，系統列為「建議」；童工非半導體業重要主題，系統列為「其他」。

操作說明：部分章節可透過 進行拖曳重新排列順序。

				章節名稱	章節分類	收合
<input checked="" type="checkbox"/>				關於本報告書	必要	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01		報告書資訊	必要	-
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-1		編製依據	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-2		報告涵蓋期間、頻率	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-3		報告邊界與範疇	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-4		資訊重編	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-5		外部確信/保證情形	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-6		永續報告之責任單位	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-02		關於本公司	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-03		其他	其他	
<input checked="" type="checkbox"/>		2		經營理念與永續策略	必要	-
	<input checked="" type="checkbox"/>	2-01		經營理念與永續發展策略/經營者的話	必要	

章節分三類：

- (1) **必要**：應揭露項目(不可取消)
- (2) **建議**：依公司產業別建議揭露項目(可不勾選)
- (3) **其他**：自行選擇之揭露項目

< 113年

① 選擇章節 ----- ② 製作報告書 ----- ③ 選擇樣版 ----- ④ 匯出永續報告書

選擇報告書章節

儲存

下一步，製作報告書

永續報告書必要揭露章節包含GRI通用準則(GRI1~GRI3)、氣候專章(附表2)、產業別永續指標(附表1-1~1-14)。

章節分類說明：「必要」為永續報告書必需揭露章節，「建議」係依產業別建議揭露章節，「其他」則按公司需要可自行選擇。「建議」及「其他」得視公司需求選擇揭露。舉例來說：對半導體業而言，供應鏈管理為常見之重大主題，系統列為「建議」；童工非半導體業重要主題，系統列為「其他」。

操作說明：部分章節可透過 進行拖曳重新排列順序。

完成後儲存選擇的章節，至第二步驟

<input checked="" type="checkbox"/>	章節編號	章節名稱	章節分類	收合
<input checked="" type="checkbox"/>	1	關於本報告書	必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01 報告書資訊	必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-2 報告涵蓋期間、頻率	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-3 報告邊界與範疇	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-4 資訊重編	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-5 外部確信/保證情形	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-6 永續報告之責任單位	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-02 關於本公司	必要	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1-03 其他	其他	
<input checked="" type="checkbox"/>	2		必要	—
	<input checked="" type="checkbox"/>	2-01	必要	

調整章節排序(同階層可拖曳調整章節順序)

勾選公司永續報告書需要揭露的章節

企業ESG資訊揭露申報作業

永續報告書申報作業

自願揭露 溫室氣體排放及減量資訊申報作業

自願揭露 永續經濟活動問卷

永續報告書產製

教育宣導資源

ESG數位平台 測試

3996 公司治理部 登出

< 113年

1 選擇章節 — 2 製作報告書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

製作永續報告書

匯出 批次匯入 上一步，選擇章節 下一步，選擇樣版

第二步驟：製作報告書

依步驟一所選擇的章節開始編輯報告書。
 章節有儲存過，前方將出現 V 的符號，方便公司辨識。

3 重大主題識別

3-01 利害關係人議合

3-02 決定重大主題的流程

4 治理面

4-01 誠信經營

4-01-1 誠信治理

4-01-2 反競爭行為

4-02 風險管理

4-02-1 法規遵循

4-03 資訊安全

4-03-1 客戶隱私保護

4-04 參與各類社團組織

5 社會面

5-01 人力發展

5-01-1 員工權益及福利

3-01 利害關係人議合

GRI指標

參考範例

內容預覽

底稿撰寫

1. 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公司可自行調整。底稿【XXX】中，請公司自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於匯出報告書後自行調整。

2. 「企業ESG資訊」帶入內容：

1.公司簡稱：Testcom

2.報告年度：2023

<<公司簡稱>>參考AA1000 SES利害關係人議合標準(2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的依賴程度(Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為[請條列出攸關的利害關係人]。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。<<報告年度>>年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。(請參考表格1：各利害關係人溝通機制及關注議題)

儲存 回復預設底稿

< 113年

1 選擇章節 — 2 製作報告書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

製作永續報告書

匯出 批次匯入 上一步，選擇章節 下一步，選擇樣版

☰
報告書總覽

1 關於本報告書

- ✓ 1-01 報告書資訊
 - ✓ 1-01-1 編製依據
 - ✓ 1-01-2 報告涵蓋期間、頻率
 - ✓ 1-01-3 報告邊界與範疇
 - ✓ 1-01-4 資訊重編
 - ✓ 1-01-5 外部確信/保證情形
 - ✓ 1-01-6 永續報告之責任單位
- ✓ 1-02 關於本公司

報告書總覽

內容預覽

1-01 報告書資訊

1-01-1 編製依據

本報告書參考全球永續性標準理事會（Global Sustainability Standards Board，簡稱GSSB）所發布之GRI準則（GRI Standards）、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫。

1-01-2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為2024年1月1日至2024年12月31日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外的資訊，並於該章節附註說明。

本公司將每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

第二步驟：製作報告書

系統提供「報告書總覽」功能，提供企業檢閱全章節內容。

同時也提供列印網頁的功能。

列印網頁

ESG數位平台
3999
新交易所測試20221210
新
登出

< 113年

1 選擇章節
2 製作報告書
3 選擇樣版
4 匯出永續報告書

製作永續報告書

3 重大主題識別

- 3-01 利害關係人議合
- 3-02 決定重大主題的流程
- 3-03 重大主題列表
- 3-04 重大議題管理方針
 - 3-04-1 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況
 - 3-04-2 補救負面衝擊之措施及執行有效性
 - 3-04-3 建議管道及程序

4 治理面

- 4-01 經濟績效
- 4-02 稅務
- 4-03 誠信經營
 - 4-03-1 誠信經營理念、政策、行為規範

3-01 利害關係人議合

GRI指標
參考範例

別與本公司直接相關的利害關係人分別為[請條列出攸關
為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同
議題並給予回應。{報告年度}年各利害關係人溝通機制

各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	關係說明	溝通機制	關注議題
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

匯出
批次匯入
上一步，選擇章節
下一步，選擇樣版

儲存

第二步驟：製作報告書

系統提供 Excel「匯出」及「批次匯入」的功能，公司可將所選的章節底稿匯出 Excel，連同「OOOO手冊(內含GRI準則及參考範例)」，提供永續報告書共同編輯的人員。

在蒐集各人員填寫的內容並整併後，以批次匯入的方式製作永續報告書。

製作永續報告書

- 4-03 資訊安全
 - 4-03-1 客戶隱私保護
 - 4-04 參與各類社團組織
- 5 社會面
 - 5-01 人力發展
 - 5-01-1 員工權益及福利
 - 5-02 職業安全及衛生
 - 5-02-1 職業安全及衛生政策
 - 5-02-2 職業傷害
 - 5-03 社區參與
 - 5-03-1 對基礎設施的投資與支援服務
 - 5-03-2 當地社區
- 6 環境面
 - 6-01 水資源管理
 - 6-01-1 水資源管理或減量目標

第二步驟：製作報告書

公司修改預設底稿內容：

- 1.底稿<<XXX>>：系統將自動帶入該年度申報之基本資料及企業ESG資訊，公司亦可自行調整顯示的內容。帶入的內容會顯示在「企業ESG資訊」帶入內容中。
- 2.底稿[XXX]：請公司自行填入相關資訊。

上一步，選擇章節

下一步，選擇樣板

儲存

GRI指標

參考範例

內容預覽

底稿撰寫

1. 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公司可自行調整。底稿【XXX】中，請公司自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於匯出報告書後自行調整。

2. 「企業ESG資訊」帶入內容：

- 1.職業災害人數：35
- 2.職業災害人數比率：0.05
- 3.職業災害類別：1

1.事故調查標準流程

【請說明貴公司發生職業傷害或職業病事件之處理流程】

2.職業傷害或職業病發生情形

本公司本年度發生【XX】件職業傷害事件，導致<<職業災害人數>>人受傷、占全體員工<<職業災害人數比率>>%，職災事件類型主要為<<職業災害類別>>。專責單位皆已完成事故調查並檢討擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，防止類似事故再發生。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、各部人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，本年度無職業病死亡或經職業醫學科專科醫師判定確診職業病或工作相關疾病個案。

回復預設底稿

製作永續報告書

匯出

批次匯入

上一步，選擇章節

下一步，選擇樣板

儲存

5-02-2 職業傷害

GRI指標

參考範例

內容預覽

底稿撰寫

1. 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公司可自行調整。底稿【XXX】中，請公司自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於匯出報告書後自行調整。

2. 「企業ESG資訊」帶入內容：
- 1.職業災害人數：35
 - 2.職業災害人數比率：0.05
 - 3.職業災害類別：1

若發現「企業ESG資訊」的資料有誤，請至「企業ESG資訊揭露申報作業」中更正申報。

1.事故調查標準流程

【請說明貴公司發生職業傷害或職業病事件之原因及處理情形】

2.職業傷害或職業病發生情形

本公司本年度發生【XX】件職業傷害事件，導致【XX】名員工受傷，經送醫治療後，均已康復。本公司並檢討擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，提高員工安全意識，預防職業傷害事件再次發生。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、全體同仁共同參與，本年度無職業病死亡或經職業醫學科專科醫師診斷為職業病之個案。

企業ESG資訊
揭露申報作業

依法規申報(*註1)

永續報告書
申報作業

依法規申報(*註2)

自願
揭露

溫室氣體排放
及減量資訊
申報作業

鼓勵上市櫃公司自願揭露

自願
揭露

永續經濟活動
問卷申報作業

鼓勵上市櫃公司自願揭露

永續報告書產製

前往產製

回復預設底稿

專責單位皆已完成事故調查

人員，避免從事其不適宜作

4-03 資訊安全

4-03-1 客戶隱私保護

4-04 參與各類社團組織

5 社會面

5-01 人力發展

5-01-1 員工權益及福利

5-02 職業安全及衛生

5-02-1 職業安全及衛生
政策

5-02-2 職業傷害

5-03 社區參與

5-03-1 對基礎設施的投資
與支援服務

5-03-2 當地社區

6 環境面

6-01 水資源管理

6-01-1 水資源管理或減量
目標

製作永續報告書 ▲

[匯出](#)

[批次匯入](#)

[上一步，選擇章節](#)

[下一步，選擇樣板](#)

- 4-03 資訊安全
 - 4-03-1 客戶隱私保護
- 4-04 參與各類社團組織
- 5 社會面
 - 5-01 人力發展
 - 5-01-1 員工權益及福利
 - 5-02 職業安全及衛生
 - 5-02-1 職業安全及衛生政策
 - 5-02-2 職業傷害**
 - 5-03 社區參與
 - 5-03-1 對基礎設施的投資與支援服務
 - 5-03-2 當地社區
- 6 環境面
 - 6-01 水資源管理
 - 6-01-1 水資源管理或減量目標

5-02-2 職業傷害

儲存

[GRI指標](#)

[參考範例](#)

[內容預覽](#)

底稿撰寫

1. 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公司可自行調整。底稿【XXX】中，請公司自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於匯出報告書後自行調整。

2. 「企業ESG資訊」帶入內容：
 - 1.職業災害人數：35
 - 2.職業災害人數比率：0.05
 - 3.職業災害類別：1

舉例來說：

此處將自動把 **35** 帶入 <<職業災害人數>>。

[回復預設底稿](#)

1.事故調查標準流程

【請說明貴公司發生職業傷害或職業病事件之處理流程】

2.職業傷害或職業病發生情形

本公司本年度發生【XX】件職業傷害事件，導致<<職業災害人數>>人受傷、占全體員工<<職業災害人數比率>>%，職災事件類型主要為<<職業災害類別>>。專責單位皆已完成事故調查並檢討擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，防止類似事故再發生。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、各部人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，本年度無職業病死亡或經職業醫學科專科醫師判定確診職業病或工作相關疾病個案。

第二步驟：製作報告書

當底稿出現表格時：

公司可以填入表格對應揭露的資訊，若有表格不敷使用，需請公司於匯出報告書 word 後自行調整。

< 113年

1 選擇章節 — 2 製作報告書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

製作永續報告書

匯出 批次匯入 上一步，選擇章節 下一步，選擇樣版

< 月 日 年 月 日 月 日

- 2-03-1-2 對永續報導之角色
- 2-03-1-3 督導永續管理之績效評估
- 2-03-1-4 對永續發展之持續進修
- 2-03-2 董事會結構及運作情形
 - 2-03-2-1 成員及多元化
 - 2-03-2-2 運作情形
 - 2-03-2-3 提名與遴選
 - 2-03-2-4 利益迴避
 - 2-03-2-5 薪酬政策
- 2-03-3 功能性委員會結構及運作情形
- 2-04 其他

回復預設底稿

本公司本屆董事會由<<董事會席次>>位董事（含<<獨立董事席次>>位獨立董事）組成，其中女性董事有<<女性董事席次>>位，占比為<<女性董事比例>>%。（請參考表格1：董事會成員結構）

本屆董事會任期為【XXXX】年【XX】月【XX】日至【XXXX】年【XX】月【XX】日，個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等)，請詳股東會年報第【XXXX】頁。

董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	[XX]%
性別	女性	{女性董事比例}%
年齡	29歲(含)以下	[XX]%
年齡	30-50歲	[XX]%
年齡	51歲(含)以上	[XX]%

製作永續報告書
匯出 批次匯入
上一步，選擇章節
下一步，選擇樣板

4-03 資訊安全

4-03-1 客戶隱私保護

4-04 參與各類社團組織

5 社會面

5-01 人力發展

5-01-1 員工權益及福利

5-02 職業安全及衛生

5-02-1 職業安全及衛生政策

5-02-2 職業傷害

5-03 社區參與

5-03-1 對基礎設施的投資與支援服務

5-03-2 當地社區

6 環境面

6-01 水資源管理

6-01-1 水資源管理或減量目標

5-02-2 職業傷害

GRI指標

參考範例

內容預覽

第二步驟：製作報告書
系統提供「GRI指標」及「參考範例」提供企業編輯時參考。

※另有提供按照各GRI指標對應的範例，於教育宣導資源中，公司可至教育宣導資源下載。

[回復預設底稿](#)

底稿撰寫

- 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公
- 「企業ESG資訊」帶入內容：
 - 職業災害人數：35
 - 職業災害人數比率：0.05
 - 職業災害類別：1

1.事故調查標準流程

【請說明貴公司發生職業傷害或職業病事件之處理流程】

2.職業傷害或職業病發生情形

本公司本年度發生【XX】件職業傷害事件，導致<<職業災害人數>>人受傷、占全體員工<<職業災害人數比率>>%，職災事件類型主要為<<職業災害類別>>。專責單位皆已完成事故調查並檢討擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，防止類似事故再發生。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、各部人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，本年度無職業病死亡或經職業醫學科專科醫師判定確診職業病或工作相關疾病個案。

ESG數位平台 測試
3996 公司治理部 公 登入

113年

製作永續報告書

- 2-03-2-1 運作情形
- 2-03-2-2 運作情形
- 2-03-2-3 提名與選
- 2-03-2-4 利益迴避
- 2-03-2-5 薪酬政策
- 2-03-3 功能性委員會構及運作情形
- 2-04 其他
- 3 重大主題識別
- 3-01 利害關係人議合
- 3-02 決定重大主題的流程
- 3-03 重大主題列表
- 3-04 重大議題管理方針

GRI指標

本章節對應GRI項目：GRI 2-29 利害關係人的溝通管道

揭露項目編號：2-29

揭露項目內容：利害關係人的溝通管道

報導要求：

組織應：要求描述與利害關係人議合的方針，包括：

- i. 議合的利害關係人類別，以及他們是如何被鑑別；
- ii. 利害關係人議合的目的；
- iii. 組織如何尋求確保與利害關係人進行有意義的議合

說明：

2-29-a-i的指引

組織的常見利害關係人類別包括商業夥伴、公民社會組織、消費者、客戶、員工和其他工作者、政府、當地社區、非政府組織、股東和其他投資者、供應商、工會、弱勢群體。

組織得說明如何決定與哪些類別的利害關係人議合及不與哪些類別的利害關係人議合。

2-29-a-ii的指引

利害關係人議合目的得包括鑑別實際和潛在衝擊，或決定對潛在負面衝擊的預防和減緩措施。在某些情況下，利害關係人議合本身就是一項權利，例如：工作者組建或加入工會，或進行團體協商的權利。

組織亦得報導：

書

3 選擇樣版

4 匯出永續報告書

上一步，選擇章節

下一步，選擇樣板

儲存

自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於

回復預設底稿

GRI指標：說明本章節對應的GRI指標，並說明GRI指標對應的報導要求。

ESG數位平台 測試

3996 公司治理部 登出

113年

製作永續報告書

- 2-03-2-3 提名與遴選
- 2-03-2-4 利益迴避
- 2-03-2-5 薪酬政策
- 2-03-3 功能性委員會結構及運作情形
- 2-04 其他
- 3 重大主題識別
- 3-01 利害關係人議合
- 3-02 決定重大主題的流程
- 3-03 重大主題列表
- 3-04 重大議題管理方針
- 3-04-1 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況

書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

上一步，選擇章節 下一步，選擇樣板

儲存

回復預設底稿

參考範例 ✕

二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，ABC公司進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊

- n 實際或潛在的正面衝擊可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在經濟、環境、社會所產生之正面影響
- n 實際或潛在的負面衝擊可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境、社會所產生之負面影響

三、排定衝擊優先順序

ABC公司針對利害關係人發送問卷並經統計及整合內外部結果，將正面及負面衝擊發生可能性及衝擊程度進行統計，分別計算平均數^(註)並排序，有效評估各議題對公司營運的重要性。

(註) 發生可能性平均分數 = 所有有效問卷發生可能性總分 / 有效回收問卷數；衝擊程度平均分數 = 所有有效問卷的衝擊程度總分 / 有效回收問卷數。

永續議題	發生可能性	衝擊程度	平均分數
正面衝擊評估結果			

參考範例：提供較佳的實務揭露參考範例。

製作永續報告書
匯出 批次匯入
上一步，選擇章節
下一步，選擇樣板

- 4-03 資訊安全
 - 4-03-1 客戶隱私保護
- 4-04 參與各類社團組織
- 5 社會面
 - 5-01 人力發展
 - 5-01-1 員工權益及福利
 - 5-02 職業安全及衛生
 - 5-02-1 職業安全及衛生政策
 - 5-02-2 職業傷害
 - 5-03 社區參與
 - 5-03-1 對基礎設施的投資與支援服務
 - 5-03-2 當地社區
- 6 環境面
 - 6-01 水資源管理
 - 6-01-1 水資源管理或減量目標

5-02-2 職業傷害

GRI指標
參考範例
內容預覽

第二步驟：製作報告書
系統提供「內容預覽」功能，提供企業編輯時檢閱本章節內容。

儲存

底稿撰寫

1. 底稿<<XXX>>中，將自動帶入本年度申報之企業ESG資訊，公司可自行調整。底稿【XXX】中，請公司自行填入相關資訊。若有表格不敷使用，請於匯出報告書後自行調整。

2. 「企業ESG資訊」帶入內容：

- 1.職業災害人數：35
- 2.職業災害人數比率：0.05
- 3.職業災害類別：1

1.事故調查標準流程
【請說明貴公司發生職業傷害或職業病事件之處理流程】

2.職業傷害或職業病發生情形
本公司本年度發生【XX】件職業傷害事件，導致<<職業災害人數>>人受傷、占全體員工<<職業災害人數比率>>%，職災事件類型主要為<<職業災害類別>>。專責單位皆已完成事故調查並檢討擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，防止類似事故再發生。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、各部人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，本年度無職業病死亡或經職業醫學科專科醫師判定確診職業病或工作相關疾病個案。

回復預設底稿

ESG數位平台 測試
3996 公司治理部 公 登出

113年

製作永續報告書

- 2-03-2-3 提名與選送
- 2-03-2-4 利益迴避
- ✔ 2-03-2-5 薪酬政策
- ✔ 2-03-3 功能性委員會結構及運作情形
- ✔ 2-04 其他
- 3 重大主題識別
 - ✔ 3-01 利害關係人議合
 - 3-02 決定重大主題的流程
 - 3-03 重大主題列表
 - 3-04 重大議題管理方針
 - 3-04-1 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況

內容預覽

3-01 利害關係人議合

首先參考AA1000 SES利害關係人議合標準(2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的依賴程度(Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為[請條列出攸關的利害關係人]。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。(報告年度)年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。(請參考表格1：各利害關係人溝通機制及關注議題)

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
客戶	下游	email	每天	產品品質	銷售部	產品要更...
員工	公司同仁	面談	每天	薪資福利	人資部	薪資提升...

上一步，選擇章節
下一步，選擇樣板
儲存

↻ 回復預設底稿

第二步驟：製作報告書

章節預覽：公司可檢閱自動帶入ESG指標 <<XXX>> 及自行輸入[XXX]後，所產出的內容。

< 113年

1 選擇章節 — 2 製作報告書 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

製作永續報告書

匯出 批次匯入 上一步，選擇章節 下一步，選擇樣版


報告書總覽

- 1 關於本報告書
- 1-01 報告書資訊
 - 1-01-1 編製依據
 - 1-01-2 報告涵蓋期間、頻率
 - 1-01-3 報告邊界與範疇
 - 1-01-4 資訊重編
 - 1-01-5 外部確信/保證情形
 - 1-01-6 永續報告之責任單位
- 1-02 關於本公司

報告書總覽

列印網頁

內容預覽

1-01 報告書資訊

1-01-1 編製依據

本報告書參考全球永續性標準理事會（Global Sustainability Standards Board，簡稱GSSB）所發布之GRI準則（GRI Standards）、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫。

1-01-2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為2024年1月1日至2024年12月31日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外的資訊，並於該章節附註說明。

本公司將每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

第二步驟：製作報告書

系統提供「報告書總覽」功能，提供企業檢閱全章節內容。

同時也提供列印網頁的功能。

列印
總計：13 紙張表

印表機
ADB5PI 上的 FX ApeosPort-...

份數
1

配置
 直向
 橫向

頁數
 全部
 僅奇數頁
 僅偶數頁

色彩
色彩

雙面列印
雙面列印

列印 取消

1-01 報告書資訊

1-01-1 編製依據

本報告書參考全球永續性標準理事會（Global Sustainability Standards Board，簡稱 GSSB）所發布之GRI準則（GRI Standards）、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫。

1-01-2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為2024年1月1日至2024年12月31日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外的資訊，並於該章節附註說明。

本公司將每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

- 1.本次報告書發行時間：2025年5月
- 2.下次報告書預計發行時間：2026年5月

1-01-3 報告邊界與範疇

本報告書資訊揭露範疇與合併財務報告中之合併個體一致，包含：
【據點1】（以下簡稱**【據點1簡稱】**）、**【據點2】**（以下簡稱**【據點2簡稱】**）、**【據點3】**（以下簡稱**【據點3簡稱】**）、**【...】**、及**【據點10】**（以下簡稱**【據點10簡稱】**）等，完整公司列表請詳本公司合併財報（**【合併財報連結】**）。**【若欲於報告書中列出所有營運據點，則可免附合併財報連結。若本報告書範疇與合併財務報告不一致，請說明差異原因】**

本報告書各章節揭露範疇若與前述有異，將在各章節補充說明。報告書各類統計數據之計算基礎如下：（請參考表格1：統計數據計算基礎）

本報告書以下前期資訊已進行重編，詳細內容請詳各項資訊所在章節：（請參考表格1：重編資訊章節）

ESG數位平台
3999
新交易所測試20221210
新 登出

< 113年

1 選擇章節
2 製作報告書
3 選擇樣版
4 匯出永續報告書

製作永續報告書

- 3 重大主題識別
 - 3-01 利害關係人議合
 - 3-02 決定重大主題的流程
 - 3-03 重大主題列表
 - 3-04 重大議題管理方針
 - 3-04-1 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況
 - 3-04-2 補救負面衝擊之措施及執行有效性
 - 3-04-3 建議管道及程序
- 4 治理面
 - 4-01 經濟績效
 - 4-02 稅務
 - 4-03 誠信經營
 - 4-03-1 誠信經營理念、政策、行為規範

3-01 利害關係人議合

GRI指標
參考範例

別與本公司直接相關的利害關係人分別為[請條列出攸關
為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同
議題並給予回應。{報告年度}年各利害關係人溝通機制

各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	關係說明	溝通機制	關注議題

匯出
批次匯入
上一步，選擇章節
下一步，選擇樣版

儲存

第二步驟：製作報告書

系統提供 Excel「匯出」及「批次匯入」的功能，公司可將所選的章節底稿匯出 Excel，連同「OOOO手冊(內含GRI準則及參考範例)」，提供永續報告書共同編輯的人員。

在蒐集各人員填寫的內容並整併後，以批次匯入的方式製作永續報告書。

	A	B	C	D	E
1	標題	章節	「企業ESG資訊」帶入內容	底稿	表格說明
17		2-03-1-1對永續管理之角色及督導情形			
18		2-03-1-2對永續報導之角色			
19		2-03-1-3督導永續管理之績效評估			
20		2-03-1-4對永續發展之持續進修			
21		2-03-2董事會結構及運作情形			
22		2-03-2-1成員及多元化	董事會席次：13 獨立董事席次：4 女性董事席次：2	本公司本屆董事會由{董事會席次}位董事（含{獨立董事席次}位獨立董事）組成，其中女性董事有{女性董事席次}位，占比為{女性董事比例}%。（請參考表格1：董事會成員結構） 本屆董事會任期為[XXXX]年[XX]月[XX]日至[XXXX]年[XX]月[XX]日，個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司	董事會成員結構
23		2-03-2-2運作情形	董事會報告		
24	2、經營理念與永續策略	2-03-2-3提名與遴選			
		2-03-2-4利益迴避	報告		
				本公司利益衝突相關資訊，例如董事或管理階層於其他董事	

匯出/批次匯入功能(使用EXCEL編輯)：

- 資料可於EXCEL新增/修改，透過「批次匯入」功能匯入系統後即可一次性匯入已填寫的指標資料
- A、B、C、E 欄位請勿新增、變更或刪除，以免匯入時無法對應章節與底稿
- 請依據欄位說明，填寫D欄底稿資訊
- D欄底稿內{}說明為帶入「企業ESG資訊」，可參考C欄呈現的資料，若您於D欄將{}刪除或調整文字，將無法對應至「企業ESG資訊」
- E欄為對應章節的表格資訊，請依據表格名稱至各個分頁填寫表格內容，請勿新增、變更或刪除表格，以免匯入時無法對應章節與底稿

	A	B	C
1	項目	分類	占比
2	性別	男性	[XX]%
3	性別	女性	{女性董事比例}%
4	年齡	29歲(含)以下	[XX]%
5	年齡	30-50歲	[XX]%
6	年齡	51歲(含)以上	[XX]%

舉例來說：
更新2-03-2-1董事會成員結構表格。

再次提醒：
請勿新增、變更或刪除，以免無法匯入。

	A	B	C
1	項目	分類	占比
2	性別	男性	100%
3	性別	女性	50%
4	年齡	29歲(含)以下	90%
5	年齡	30-50歲	70%
6	年齡	51歲(含)以上	60%

董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	100%
性別	女性	50%
年齡	29歲(含)以下	90%
年齡	30-50歲	70%
年齡	51歲(含)以上	60%

第三步驟：選擇樣板
 提供直式及橫式樣板各兩種，供企業自行選擇匯出樣式。

< 113年

選擇美編樣板

1 選擇章節 — 2 製作報告書 — 3 選擇樣版 4 匯出永續報告書

上一步，製作報告書

儲存

下一步，匯出永續報告書

直式A4 橫式A4

Template3



Template4



美編樣板預覽-橫式A4



< 113年

① 選擇章節 — ② 製作報告書 — ③ 選擇樣版 — ④ 匯出永續報告書

第四步驟：匯出永續報告書Word檔
下載永續報告書初稿，公司可再自行
調整內容及美編。



恭喜你，已完成報告書初稿產製作業

若未成功匯出報告書，可再次下載檔案。

可直接點擊上方步驟，回至該步驟做後續調整及編輯。

查看年度列表

導覽

搜尋文件

標題 頁面 結果

- 1、關於本報告書
 - 1-1 報告書資訊
 - 1-1-01 編製依據
 - 1-1-02 報告涵蓋期間、...
 - 1-1-03 報告邊界與範疇
 - 1-1-04 資訊重編
 - 1-1-05 外部確信/保證情形
 - 1-1-06 永續報告之責任...
 - 1-2 關於本公司
 - 1-3 其他
- 2、經營理念與永續策略
 - 2-1 經營理念與永續發展策...
 - 2-2 推動永續發展機制
 - 2-2-01 推動永續發展之...
 - 2-2-02 運作及執行情形
 - 2-3 董事會及功能性委員會
 - 2-3-01 董事會對永續治...
 - 2-3-01-1 對永續管理之...
 - 2-3-01-2 對永續報導之...
 - 2-3-01-3 督導永續管理...
 - 2-3-01-4 對永續發展之...
 - 2-3-02 董事會結構及通...
 - 2-3-02-1 成員及多元化
 - 2-3-02-2 運作情形
 - 2-3-02-3 提名與遴選
 - 2-3-02-4 利益迴避



導覽

搜尋文件

標題 頁面 結果

- 1、關於本報告書
 - 1-1 報告書資訊
 - 1-1-01 編製依據
 - 1-1-02 報告涵蓋期間、...
 - 1-1-03 報告邊界與範疇
 - 1-1-04 資訊重編
 - 1-1-05 外部確信/保證情形
 - 1-1-06 永續報告之責任...
 - 1-2 關於本公司
 - 1-3 其他
- 2、經營理念與永續策略
 - 2-1 經營理念與永續發展策...
 - 2-2 推動永續發展機制
 - 2-2-01 推動永續發展之...
 - 2-2-02 運作及執行情形
 - 2-3 董事會及功能性委員會
 - 2-3-01 董事會對永續治...
 - 2-3-01-1 對永續管理之...
 - 2-3-01-2 對永續報導之...
 - 2-3-01-3 督導永續管理...
 - 2-3-01-4 對永續發展之...
 - 2-3-02 董事會結構及運...
 - 2-3-02-1 成員及多元化
 - 2-3-02-2 運作情形
 - 2-3-02-3 提名與遴選
 - 2-3-02-4 利益迴避

2 測試公司

目錄

1、關於本報告書.....	6
1-1 報告書資訊.....	6
1-1-01 編製依據.....	6
1-1-02 報告涵蓋期間、頻率.....	6
1-1-03 報告邊界與範疇.....	6
1-1-04 資訊重編.....	7
1-1-05 外部確信/保證情形.....	7
1-1-06 永續報告之責任單位.....	7
1-2 關於本公司.....	7
1-3 其他.....	8
2、經營理念與永續策略.....	8
2-1 經營理念與永續發展策略/經營者的話.....	8

導覽

搜尋文件 🔍

標題	頁面	結果
1、關於本報告書		
1-1 報告書資訊		
1-1-01 編製依據		
1-1-02 報告涵蓋期間、...		
1-1-03 報告邊界與範疇		
1-1-04 資訊重編		
1-1-05 外部確信/保證情形		
1-1-06 永續報告之責任...		
1-2 關於本公司		
1-3 其他		
2、經營理念與永續策略		
2-1 經營理念與永續發展策...		
2-2 推動永續發展機制		
2-2-01 推動永續發展之...		
2-2-02 運作及執行情形		
2-3 董事會及功能性委員會		
2-3-01 董事會對永續治...		
2-3-01-1 對永續管理之...		
2-3-01-2 對永續報導之...		
2-3-01-3 督導永續管理...		
2-3-01-4 對永續發展之...		
2-3-02 董事會結構及通...		
2-3-02-1 成員及多元化		
2-3-02-2 運作情形		
2-3-02-3 提名與遴選		
2-3-02-4 利益迴避		

1-2 關於本公司

1. 公司簡介 Testcom 成立於[XXXX]年，[從事 XXX 產品之研發與製造；提供 XXX 服務項目]，總部位於[公司所在國家及城市]，[可自行擴充公司基本介紹]。 2. 價值鏈簡介 [請說明價值鏈上下游供應商、客戶或合作夥伴之類型，除質化說明外，亦可說明其數量(可概估)，以下表格為示意，可自由新增欄位。若與前一報等年度相比，公司價值鏈產生重大變化，請說明變化原因。](請參考表格 2：價值鏈簡介)

12 測試公司

公司名稱		
公司型態		[公司的所有權性質與法律形式]
組織創立時間		[XXX]
總部位置		[XXX]
產業類別		[XXX]
主要產品及服務		[XXX]
實收資本額		[XXX]元
淨銷售額		[XXX]元
員工人數		[XXX]人
價值鏈	類型	數量
供應商	承包商	
供應商	經銷商	
供應商	批發商	
客戶	公司行號	
客戶	終端消費者	
其他商業關係	合作夥伴	

1-3 其他

2、經營理念與永續策略

導覽

搜尋文件

標題	頁面	結果
5-3-01	對基礎設施的投...	
5-3-02	當地社區	
5-4	其他	
6	環境面	
6-1	氣候變遷	
6-1-01	氣候變遷對公司...	
6-2	溫室氣體管理	
6-2-01	溫室氣體管理之...	
6-2-02	溫室氣體排放量	
6-3	能源管理	
6-3-01	能源使用政策	
6-3-02	能源使用情況	
6-4	水資源管理	
6-4-01	水資源管理或減...	
6-4-02	用水情況	
6-5	廢棄物管理	
6-5-01	廢棄物管理或減...	
6-5-02	廢棄物產生情況	
6-6	其他	
7	附錄	
附錄一	GRI 內容索引表	
GRI 內容索引表		
附錄二	氣候相關資訊	
附錄三	產業別永續指標資訊	
附錄四	其他準則(如TCFD/S...	
附錄五	確信機構意見書	
附錄六	其他	

44
測試公司

■ GRI 內容索引表

使用聲明	測試公司已依循 GRI 準則報導 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	[若有適用 GRI 行業準則，請填寫行業名稱]

GRI 準則/其他來源	揭露項目	對應章節	頁碼	省略		GRI 行業標準
				省略的要求	理由	
一般揭露						
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	關於本公司		不可省略	不可省略	不適用
	2-2 組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇		不可省略	不可省略	不適用
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	報告涵蓋期間、頻率		不可省略	不可省略	不適用
	2-4 資訊重編	資訊重編		不可省略	不可省略	不適用
	2-5 外部保證/確信	外部確信/保證情形		不可省略	不可省略	不適用
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	供應商管理				不適用

01

前言暨試行說明

02

輔助產製永續報告書功能介紹

03

實機操作



簡報完畢
謝謝大家



章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
-	封面	
	刊載公司名稱、年份、刊印日期、右上角刊印普通股股票代碼、查詢本 ESG 報告書之網址，包括資訊申報網站之網址及公司揭露 ESG 報告書之網址	「公開發行公司年報應行記載事項準則第4條
-	目錄	
1	關於本報告書	
1-01	報告書資訊	
1-01-1	編製依據	採用"參考"GRI準則
1-01-2	報告涵蓋期間、頻率	GRI 2-3 報導期間、頻率及聯絡人
1-01-3	報告邊界與範疇	GRI 2-2 組織永續報導中包含的實體
1-01-4	資訊重編	GRI 2-4 資訊重編
1-01-5	外部確信/保證情形	GRI 2-5 外部保證/確信
1-01-6	永續報告之責任單位	GRI 2-3 報導期間、頻率及聯絡人
1-02	關於本公司	GRI 2-1 組織詳細資訊 GRI 2-6 活動、價值鏈和其他商業關係
1-03	其他	

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
2	經營理念與永續策略	
2-01	經營理念與永續發展策略/經營者的話	GRI 2-22 永續發展策略的聲明
2-02	推動永續發展機制	
2-02-1	推動永續發展治理架構	GRI 2-9 治理結構及組成
		GRI 2-13 衝擊管理的負責人
2-02-2	運作及執行情形	GRI 2-16 溝通關鍵重大事件
2-03	董事會及功能性委員會	
2-03-1	董事會對永續治理之角色及成果	
2-03-1-1	對永續管理之角色及督導情形	GRI 2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色
2-03-1-2	對永續報導之角色	GRI 2-14 最高治理單位於永續報導的角色
2-03-1-3	督導永續管理之績效評估	GRI 2-18 最高治理單位的績效評估
2-03-1-4	對永續發展之持續進修	GRI 2-17 最高治理單位的群體智識

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
2-03-2	董事會結構及運作情形	
2-03-2-1	成員及多元化	GRI 2-9 治理結構及組成 ESG指標(董事會)：83、84、87、88
		GRI 405-1 治理單位與員工的多元化
2-03-2-2	運作情形	ESG指標(董事會)：85
2-03-2-3	提名與遴選	GRI 2-10 最高治理單位的提名與遴選
2-03-2-4	利益迴避	GRI 2-15 利益衝突
		GRI 2-11 最高治理單位的主席
2-03-2-5	薪酬政策	GRI 2-19 薪酬政策
		GRI 2-20 薪酬決定流程
		GRI 2-21 年度總薪酬比率
2-03-3	功能性委員會結構及運作情形	GRI 2-9 治理結構及組成 ESG指標(董事會)：89、90、92
2-04	其他	(自由新增)

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
3	重大主題識別	
3-01	利害關係人議合	GRI 2-29 利害關係人議合方針
3-02	決定重大主題的流程	GRI 3-1 決定重大主題的流程
3-03	重大主題列表	GRI 3-2 重大主題列表
3-04	重大主題管理方針	
3-04-1	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標及執行情況	GRI 3-3 重大主題管理 GRI 2-23 政策承諾 GRI 2-24 納入政策承諾
3-04-2	補救負面衝擊之措施及執行有效性	GRI 2-25 補救負面衝擊的程序。
3-04-3	建議管道及程序	GRI 2-26 尋求建議和提出疑慮的機制。

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
4	治理面	
4-01	經濟績效	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值 GRI 201-3 確定給付制義務與其他退休計畫 GRI 201-4 取自政府之財務援助
4-02	稅務	GRI 207：稅務 GRI 207-1 稅務方針 GRI 207-2 稅務治理、管控與風險管理 GRI 207-3 稅務相關議題之利害關係人議合與管理 GRI 207-4 國別報告
4-03	誠信經營	
4-03-1	誠信經營理念、政策、行為規範	GRI 2-23 GRI 2-24 GRI 2-25 GRI 2-26
4-03-2	誠信治理	GRI 205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點 GRI 205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練 GRI 205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動
4-03-3	反競爭行為	GRI 206：反競爭行為 GRI 206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
4-04	風險管理	
4-04-1	法規遵循	GRI 2-27 法規遵循
4-05	資訊安全	
4-05-1	客戶隱私保護	GRI 418-1
4-06	參與各類社團組織	GRI 2-28 公協會的會員資格
4-07	產品及服務管理	
4-07-1	顧客健康與安全	GRI 416-1~2
4-07-2	行銷與標示	GRI 417-1~3
4-08	供應鏈管理	
4-08-1	供應商管理	GRI 2-6 活動、價值鏈和其他商業關係
		GRI 204-1
		GRI 308-1、308-2、414-1、414-2
4-09	其他	(自由新增)

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
5	社會面	
5-01	人力發展	
5-01-1	人權承諾	GRI 2-23 政策承諾 GRI 2-24 納入政策承諾 GRI 408-1、409-1、411-1 童工、強制勞動、原住民
5-01-2	人力結構	GRI 2-7 員工：含總數、按性別及地區分類的總數 GRI 2-8 非員工的工作者
5-01-3	員工多元包容及平等	GRI 405-1 治理單位與員工的多元化：性別、年齡層、其他多元化指標 ESG指標(人力發展)：47 GRI 401-1、406-1
5-01-4	員工權益及福利	GRI 401-2 提供給全職員工的福利 GRI 401-3 育嬰假 GRI 405-2
5-01-5	團體協約	GRI 2-30 團體協約
5-01-6	人才培育與發展	GRI 404-1~2 GRI 404-3

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
5-02	職業安全及衛生	
5-02-1	職業安全及衛生政策	GRI 403-1~8
5-02-2	職業傷害	GRI 403-9~10 ESG指標(人力發展)：48~49
5-03	社會參與	
	對基礎設施的投資與支援服務	GRI 203
5-03-1	當地社區	GRI 413-1~2
5-04	其他	

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
6	環境面	
6-01	氣候變遷	
6-01-1	氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之因應措施	「上市櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」第4條之1(附表二-參考 TCFD) 帶入ESG指標(氣候相關議題管理)：9~16所申報的質化文字 GRI 201-2
6-02	溫室氣體管理	
6-02-1	溫室氣體管理之策略、方法、目標	305-5
6-02-2	溫室氣體排放量	GRI 305-1~4、305-7 ESG指標(溫室氣體)：1-2、3-2、5-2、7-2、7-3
6-03	能源管理	
6-03-1	能源使用政策	302-4
6-03-2	能源使用情況	GRI 302-1、302-3 ESG指標(能源管理)：18-2

章節編號	章節名稱	底稿依循之GRI及申報數字連結
6-04	水資源管理	
6-04-1	水資源管理或減量目標	GRI 303-1、303-2 帶入ESG指標(水)：26所申報的質化文字
6-04-2	用水情況	GRI 303-3~5 ESG指標(水資源管理)：25-2
6-05	廢棄物管理	
6-05-1	廢棄物管理或減量目標	GRI 306-1、306-2 帶入ESG指標(廢棄物管理)：33所申報的質化文字
6-05-2	廢棄物產生情況	GRI 306-3~5 ESG指標(廢棄物管理)：32-2、32-3、32-4
6-06	其他	(自由新增)
7	附錄	
附錄一	GRI 內容索引表	
附錄二	氣候相關資訊	
附錄三	產業別永續指標資訊	
附錄四	其他準則(如TCFD/SASB)內容索引表	(自由新增)
附錄五	確信機構意見書	
附錄六	其他	
-	封底	