說明事項

一、報名檢送文件**(參選報名資料不論是否獲獎，均不予退還)**

1. 報名表(須蓋公司章戳及總經理印記)
2. 傑出業務說明摘要表及完整參選報告乙份(含附件)
3. 參選聲明書暨資料處理同意書

二、注意事項

1、附件資料請儘量於說明表中簡述重點，附件號碼直接標示於頁面右上角，勿使用蝴蝶標籤。

2、文字敍述力求精簡扼要、條理分明。

3、所有書面報名文件請以A4大小以燕尾夾夾牢(切勿裝訂)，單面黑白列印，於110年6月30日前郵寄至108259台北市萬華區昆明街77號7樓「金彝獎選拔委員會」收；電子檔(doc及pdf)[電郵至award@sfi.org.tw](mailto:電郵至award@sfi.org.tw)。

三、傑出業務撰寫說明

1、本獎項以評選傑出人才培育之公司為主，請提出　貴公司於近三年（含報名年度）之人才培育之政策、運作及成效之說明，以供評審委員審查評分。

2、請依下列評審標準大項及細項為撰寫大綱，填寫傑出業務說明摘要表並另行檢附完整參選報告乙份。

| 評審指標 | 評分  權重 | 內容 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、人才培育政策 | 20% | (一)組織人員配置概況 | 請陳述公司員工人數及人員配置概況。 |
| (二)人力資源執行單位之專業與功能 | 請陳述人力資源執行單位之人數、所屬員工之學經歷與位階，被賦予之功能及任務(人才需求職能分析、職涯發展規劃..)。 |
| (三)人才培育政策與目標 | 請陳述公司為因應業務發展、布局策略所預估未來的員工需求與訂定之人才培育目標。 |
| (四)訓練費用 | 請陳述總人才培訓費用及國內外各級人才培訓費用占公司總支出比例。 |
| 二、人才培育運作 | 40% | (一)人才培育執行 | 請陳述為達人才培育目標，對不同對象所實施之國、內外各級培育計畫架構、內容與方式。 |
| (二)高階主管對人才培育之參與、支持度 | 請陳述高階主管有關人才培育之承諾及參與情形。 |
| (三)統合運用資源情形 | 請陳述公司統合運用內、外部學習資源執行人才培育情形，如運用集團內部訓練、參加外部訓練、產學合作等。 |
| (四)師資水準 | 請陳述人才培育課程之師資水準。 |
| (五)輔助系統或制度 | 請陳述員工進修之補助制度、輔助學習系統，如：數位學習系統(e-learning)及使用時數。 |
| (六)評鑑與績效考核追蹤與獎勵機制 | 請陳述人才培育之後續追蹤考核與獎勵制度。 |
| 三、人才培育成效 | 40% | (一)各級員工受訓時數 | 請陳述員工年度總訓練時數，以及各級員工平均受訓時數。 |
| (二)與公司策略性目標、企業文化之連結性 | 請陳述人才培育計畫達成公司策略性目標、形成企業文化與價值觀之程度。 |
| (三)人力素質與專業技能之提昇 | 請陳述人員專業與管理水準提昇、服務態度與品質改善、年度各種專業證照之張數占總人數之比例、員工擁有第二專長或跨域能力情形、違規記點數之變化。 |
| (四)目標市場與顧客價值的創造 | 請陳述人才培育對目標市場與客戶的創造成效，以及客戶滿意程度。 |
| (五)與考核、任用、升遷之結合程度 | 請陳述實施人才培育達成提昇績效、傳承管理、接班養成之成效。 |
| (六)員工離職率 | 請陳述員工對施行人才培育計畫之滿意程度、年度總離職率及各級員工離職率。 |

**傑出人才培育團體獎項報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱  (全名) | 中文 |  | | |
| 英文 |  | | |
| 董事長 |  | | 總經理 |  |
| 總公司電話 |  | | 網址 |  |
| 總公司地址 | □□□ | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聯絡人 |  | 服務部門 |  |
| 地址 | □□□ | | |
| 職稱 |  | **用印欄**  (請蓋機構印記與總經理職章) | |
| 電話 |  |
| 傳真號碼 |  |
| 電子信箱 |  |
| 備註 |  |

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表**

|  |
| --- |
| **一、人才培育政策20%：**（請參考下列各項撰述）  (一)組織人員配置概況  (二)人力資源執行單位之專業與功能  (三)人才培育政策與目標  (四)訓練費用 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表（續）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（若不敷使用，請自行影印）

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表（續）**

|  |
| --- |
| **二、人才培育運作40%：**（請參考下列各項撰述）  (一)人才培育執行  (二)高階主管對人才培育之參與、支持度  (三)統合運用資源情形  (四)師資水準  (五)輔助系統或制度  (六)評鑑與績效考核追蹤與獎勵機制 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表（續）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（若不敷使用，請自行影印）

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表（續）**

|  |
| --- |
| **三、人才培育成效40%：**（請參考下列各項撰述）  (一)各級員工受訓時數  (二)與公司策略性目標、企業文化之連結性  (三)人力素質與專業技能之提昇  (四)目標市場與顧客價值的創造  (五)與考核、任用、升遷之結合程度  (六)員工離職率 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**傑出人才培育獎 傑出業務說明摘要表（續）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（若不敷使用，請自行影印）

**參選聲明書暨資料處理同意書**

本公司 申請參選第十六屆中華民國證券暨期貨金彝獎選拔，所提供之參選資料內容，絕無虛偽或隱匿情事，如有違反上開情事者，願依 貴選拔委員會相關規定處理，並負相關法律之責任。

同時，本公司同意 貴選拔委員會因選拔活動所需，以本公司所提供之參選資料與本公司聯絡，且授權 貴選拔委員會將參選資料送請證券交易所、期貨交易所、證券櫃檯買賣中心及相關公會查詢近三年度之違規或受處分紀錄，以供評審委員會參考。

本公司如經評審獲獎後，亦同意 貴選拔委員會在公開場合(公告、宣傳、表揚等)、網站、相關印刷物及影音資料上，得繼續使用本公司提供之參選資料（包含肖像、聲音等個人資料）作活動推廣。

特此聲明

此致

中華民國證券期貨金彝獎選拔委員會

　　　　　　　　　　參選公司及代表人： (簽章)

中華民國 年 月 日