

公司名稱	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會		
公司網址	www.sfi.org.tw		
公司地址	台北市中正區南海路 3 號 9 樓		
徵才職務說明			
職務名稱	企劃行政人員	需求人數	2 名
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理筆試及受託招募測驗專案等試務工作企劃。 2. 測驗制度研考與企劃、題庫書籍更新修訂與維護等。 3. 協助辦理電腦應試團報作業；電腦軟硬設備維護管控等。 4. 支援筆試、電腦應試各項試務班工作、題庫校對及證照宣導。 		
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內外大學以上，法商、會計、財經或資訊管理等相關系所畢業。 2. 具溝通、企劃、文案等能力及熟悉 Word、Excel、Powerpoint 等 Office 軟體操作。 3. 具證券期貨業界工作經驗者或證券、期貨及投信投顧業務員證照尤佳。 4. 具英文能力，通過語文檢定者尤佳。 		
上班時段	08:30~17:30		
薪資待遇及福利措施	約 3.8 萬~5.5 萬元(含伙食津貼及專業加給)，並享團保、年終等各項獎金及提供員工旅遊與健康檢查等。		
其他條件	請於筆試時提供： <ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷影本 2. 相關證照(語文、證券、期貨等)影本 		
截止時間	即日起至 115. 2. 28		
應徵方式	請至 104 或 1111 人力銀行投遞履歷自傳 本職務招募作業分 2 階段(筆試及口試)		